



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s)

Morada(s)

Telefone(s)

Correio(s) electrónico(s)

Nacionalidade

Data de nascimento

Sexo

Emprego pretendido / Área funcional

Experiência profissional

Datas

Função ou cargo ocupado

Principais actividades e responsabilidades

Tipo de empresa ou sector

Datas

Função ou cargo ocupado

Nome e morado do empregador

Principais actividades e responsabilidades

Tipo de empresa ou sector

Datas

Função ou cargo ocupado

Nome e morado do empregador

Principais actividades e responsabilidades

Tipo de empresa ou sector

Educação e Formação

Datas

Designação da qualificação atribuída

Tese



Ferreira, Daniela Torrão

Rua D. João de Castro, nº 6 – 2º Dto
2725-335 Mem-Martins – Portugal

(+351) 918 11 46 95

(+351) 219 21 20 70

danielaferreira06@gmail.com

Portuguesa

06/05/1988

Feminino

Relações Públicas e Comunicação

Desde Julho de 2009

Consultora de Comunicação

Elaboração de planos de comunicação; redacção de conteúdos para case studies, datasheets, websites, brochuras, newsletters, propostas de comunicação; gestão de redes sociais; organização de eventos; relação com os fornecedores; gestão e manutenção de clientes

Agência de comunicação especializada no sector das Tecnologias de Informação

De 11 de Dezembro de 2008 a 11 de Março de 2009

Estagiária em Comunicação

Geopoint – Formação & Tecnologias de Informação

Redacção de Conteúdos para o projecto *Time To Go* da Geopoint.

Empresa de Formação e Tecnologias de Informação Geográfica

De 10 a 23 de Novembro de 2008

Front Office

Leopardo Filmes, Lda.

Atendimento ao público; apoio aos profissionais de Relações Públicas, no que diz respeito à organização de eventos; apoio ao Gabinete de Imprensa e ao Gabinete de Acreditação no European Film Festival'08

Realização e Produção de Eventos

De Setembro de 2009 a Novembro de 2011

Mestrado em **Gestão Estratégica das Relações Públicas**

Dissertação: “**Discursos epidícticos em Relações Públicas: uma análise com base na Nova Retórica**” – Avaliada quantitativamente com nota de 18 valores

Principais disciplinas/competências profissionais	Design e Implementação das Estratégias de Relações Públicas; Gestão e Mapeamento de Stakeholders; Dimensões Específicas da Comunicação Institucional; Monitorização e Avaliação de Estratégias em Relações Públicas; Comunicação no Interesse Público; Gestão, Finanças e Estratégia; Competências Organizacionais; Ambiente Internacional de Negócios
Seminários de formação	Comunicação On-Line – David Philips (Leverwealth, UK); Comunicação Interna - João Duarte (ENEL, Itália); Comunicação Política - Dr. Gregory Payne (Emerson College, USA); Ética Profissional - Dra. Anne Gregory (Leeds University, UK)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Superior de Comunicação Social – Instituto Politécnico de Lisboa
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Média de 16 valores
Datas	De Setembro de 2006 a Junho de 2009
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Relações Públicas e Comunicação Empresarial
Principais disciplinas/competências profissionais	Relações Públicas; Comunicação Institucional; Comunicação Corporativa; Consultoria de Imagem; Consultoria de Comunicação Corporativa; Consultoria em Comunicação de Risco; Gestão de Contas em Comunicação; Gestão de Assuntos Públicos; Comunicação no Interesse Público
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Superior de Comunicação Social – Instituto Politécnico de Lisboa
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Média de 14 valores
Datas	De Fevereiro de 2008 a Junho de 2008
Designação da qualificação atribuída	Frequência da Licenciatura em Publicidade e Relações Públicas , no âmbito do Programa Sócrates-Erasmus
Principais disciplinas/competências profissionais	Marketing; Marketing Político; Gestão de Recursos Humanos; Publicidade; Relações Públicas; Psicologia Aplicada à Publicidade e Relações Públicas
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidad Complutense de Madrid – Facultad de Ciencias de la Información
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Realização do Programa Sócrates-Erasmus
Datas	De Setembro de 2007 a Janeiro de 2008
Designação da qualificação atribuída	II Nível do Curso de Espanhol
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Centro de Cursos Livres – Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa
Datas	De Outubro de 2005 a Setembro de 2007
Designação da qualificação atribuída	IV Nível do Curso de Inglês
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	The English Academy - Ensino de Línguas, Lda.
Aptidões e Competências Pessoais	
Língua(s) materna(s)	Português
Outra(s) língua(s)	Inglês, Espanhol

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

Inglês

Espanhol

Compreensão				Conversaço				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
B1	Utilizador Independente	B1	Utilizador Independente	A2	Utilizador Elementar	A2	Utilizador Elementar	A2	Utilizador Independente
B1	Utilizador Independente	B1	Utilizador Independente	B1	Utilizador Independente	B1	Utilizador Independente	B1	Utilizador Independente

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais

Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal; capacidade de trabalho em equipa; espírito de dinâmica e sentido de responsabilidade; perseverança; flexibilidade e adaptação à mudança; capacidade de adaptação, capacidade de adaptação a ambientes multiculturais. Estas capacidades foram adquiridas com experiência profissional, bem como ao longo do meu percurso académico

Aptidões e competências de organização

Capacidade de planeamento, análise e síntese; espírito de equipa; cooperação; espírito de iniciativa; sentido de responsabilidade e organização; capacidade de liderança; capacidade de gestão de projectos e equipas; capacidade de motivação; flexibilidade; pro-actividade. Estas capacidades foram adquiridas ao longo do meu percurso académico, profissional, bem como em Conferências e Encontros

Aptidões e competências técnicas

Planeamento estratégico; análise SWOT; elaboração de planos de acção e comunicação; clipping; consultoria em comunicação; organização de eventos

Aptidões e competências informáticas

Prática de utilização de computadores PC e conhecimento de Software Windows na óptica do utilizador; domínio do software Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); conhecimentos de backoffice; conhecimentos básicos de HTML e das aplicações gráficas Adobe Illustrator™, Adobe PhotoShop™ e Adobe Indesign; conhecimentos básicos em SPSS (Análise de dados estatísticos). Estes conhecimentos foram adquiridos ao longo do meu percurso académico e profissional, bem como por autoaprendizagem

Aptidões e competências artísticas

Capacidades criativas

Outras aptidões e competências

Praticante de Desporto

Carta de condução

Carta de Veículos Ligeiros (B)

Informação adicional

Participação no EUPRERA (European Public Relations Education and Research Association) Spring Symposium 2011
 Frequência do curso Email Marketing (7 horas) pela Inesting Training
 Frequência do curso Social Media Marketing (7 horas) pela Inesting Training
 Frequência do curso Search Engine Optimization (7 horas) pela Inesting Training
 Participação no Seminário ESHTEventos 2009
 Participação na Organização do XI Encontro do Departamento de Comunicação Organizacional 2008 “O Estado da Arte das Relações Públicas: Construir Valores, Construir Relações”
 Participação no X Encontro do Departamento de Comunicação Organizacional 2007 “O Estado da Arte das Relações Públicas em Portugal: Comunicar a Justiça”